

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Objecte: Acord marc per al servei de càtering i explotació del servei de cafeteries del Palau Firal i de Congressos de Tarragona.

ÍNDEX

I PART GENERAL

Clàusula 1.	Objecte de l'acord marc.
Clàusula 2.	Necessitat i idoneïtat de l'acord marc.
Clàusula 3.	Destinatari de l'Acord marc.
Clàusula 4.	Cànon mínim de licitació.
Clàusula 5.	Responsable de l'acord marc.
Clàusula 6.	Qualificació i Règim Jurídic.
Clàusula 7.	Valor estimat de l'acord marc.
Clàusula 8.	Període de vigència.
Clàusula 9.	Òrgan de Contractació de l'acord marc i dels contractes derivats.
Clàusula 10.	Perfil del contractant.

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Clàusula 11.	Procediment d'adjudicació
Clàusula 12.	Capacitat i solvència.
Clàusula 13.	Lloc, forma i termini de presentació d'ofertes.
Clàusula 14.	Forma que han de presentar-se les proposicions.
Clàusula 15.	Examen de proposicions.
Clàusula 16.	Garantia definitiva.
Clàusula 17.	Adjudicació.
Clàusula 18.	Perfecció i formalització de l'acord marc.

III MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

Clàusula 19.	Modificació, suspensió i resolució del contracte.
Clàusula 20.	Protecció de dades de caràcter personal.
Clàusula 21.	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
Clàusula 22.	Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció.

IV ANNEXOS

1. Quadre resum de les característiques de l'acord marc.
2. Models de declaració sobre incompatibilitats, capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries.
3. Model de proposició.
4. Autorització notificacions telemàtiques.
5. Model de declaració de solvència tècnica i econòmica.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ACORD MARC PER AL SERVEI DE CÀTERING CÀTERING I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIES DEL PALAU FIRAL I DE CONGRESSOS DE TARRAGONA.

I. PART GENERAL

Clàusula 1.- Objecte de l'acord marc

L'objecte d'aquest acord marc és la selecció de tres proveïdors oficials per al servei de càtering i per a l'explotació del servei de dues cafeteries del Palau Firal i de Congressos de Tarragona.

El seu objecte no precisa, de forma tancada, totes les necessitats sinó que delimita de forma oberta, però suficient, les condicions generals en les que caldrà realitzar la contractació de dits serveis.

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat de l'acord marc

Consta a l'**Annex 1** la informació sobre la necessitat i la idoneïtat de l'acord marc, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

Clàusula 3.- Destinataris de l'Acord marc

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc i dels contractes que es derivin són els organitzadors d'esdeveniments que es celebrin a les dependències de l'EMDET i, excepcionalment, la pròpia EMDET.

Clàusula 4.- Cànon mínim de licitació

El beneficiari del cànon serà l'EMDET i el cànon serà el percentatge mínim anual del 20% de la totalitat dels ingressos bruts de negoci de càtering i el 10% per la cafeteria. Resten exclosos d'aquest cànon mínim, els càterings i serveis de cafeteria contractats directament per l'EMDET.

Les referències econòmiques contingudes en aquest paràgraf no inclouen l'import corersopnent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Clàusula 5.- Responsable de l'acord marc

Si es designa responsable de l'acord marc, en compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a tal.

Clàusula 6.- Qualificació i règim jurídic

El present Acord marc té naturalesa administrativa i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual. Així mateix, l'Acord marc es regirà per per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis.
- El text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre.
- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que l'acompanya. Els documents tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya
- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

L'Acord marc s'ajustarà al contingut d'aquest plec.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts de l'acord marc.

El desconeixement dels termes de l'acord marc, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 7.- Valor estimat de l'acord marc

No es pot determinar el valor econòmic estimat, d'acord amb els criteris establerts a l'art. 85 del TRLCSP, ja que la contractació (llevat casos excepcionals) es realitza directament per les empreses organitzadores dels esdeveniments

Clàusula 8.- Període de vigència

La vigència de l'acord marc serà de 4 anys, d'acord amb l'art. 196.3 del TRLCSP.

Clàusula 9.- Òrgan de contractació de l'acord marc i dels contractes derivats

L'òrgan de contractació de l'acord marc és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional segona del TRLCSP i les Instruccions Internes de contractació de l'EMDET, aprovades en data 16 de juny de 2014.

En quant als contractes derivats, únicament quan la contractació es realitzi per l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic (en endavant l'EMDET), aquesta es realitzarà de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic (en endavant TRLCSP) i les Instruccions Internes de Contractació de l'EMDET, aprovades en data 16 de juny de 2014 i quan la contractació es realitzi directament pels organitzadors d'esdeveniments s'hauran d'estar al dispostat en el Plec de clàusules administratives i tècniques.

Per altra banda, no existeix compromís de signar un nombre determinat de contractes sinó que quedarà subordinat a les necessitats de cadascun dels organitzadors.

Clàusula 10.- Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'EMDET difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest Acord marc, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

II. SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS DE L'ACORD MARC

Clàusula 11.- Procediment d'adjudicació

L'acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableixen els arts. 138 i 150 del TRLCSP.

Clàusula 12.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 74, 75, 78, 80, 81 i 82 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de l'acord marc.

No podran concórrer a la licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques i documents preparatoris de l'acord marc, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores (art. 56 TRLCSP).

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En compliment de l'article 64.2 del TRLCSP, per acreditar la solvència, a més d'acreditar la solvència o, si escau, la classificació es podran exigir altres requisits, com pot ser el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans humans i materials. En aquests casos, els requisits exigits s'especificaran a l'**Annex 1**.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de

cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 13.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

Rebuda la invitació a participar per part de l'òrgan de Contractació, els licitadors hauran de fer arribar les seves ofertes. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en les dependències de l'EMDET, en horari d'oficina, dins del termini que s'assenyali a l'anunci. En cas que l'últim dia del termini sigui inhàbil, es traslladarà el termini al proper dia hàbil següent.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant correu electrònic, telegrama o fax. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a la invitació a participar.

No obstant, transcorreguts deu dies naturals (cinc dies en cas de tramitació urgent) següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2.d) del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb EMDT.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de SMHAUSA, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'empresa i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats.

Clàusula 14.- Forma en que han de presentar-se les proposicions

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'**Annex 1**, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

El primer (Sobre A): la documentació formal exigida per prendre part en la licitació. Aquest sobre es presentarà en qualsevol cas.

El segon (Sobre C): la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, així com la informació relativa als criteris de valoració que es poden valorar

automàticament, d'acord amb l'**Annex 3**. Aquest sobre es presentarà en qualsevol cas.

La presentació de la proposta s'ha de fer en **suport paper i digital** (òptic, magnètic o usb). En cas de conflicte entre la documentació, prevaldrà la que estigui en suport paper.

La inclusió de documentació en **sobre erroni**, ja sigui en paper o digital, serà motiu d'exclusió.

Contingut de cada sobre: a més de la documentació que seguidament s'indica per a cadascun, s'inclourà necessàriament en cada sobre, un full que contingui la relació ordenada numèricament de tots els documents que comprèn.

Sobre A. Documentació formal

En aquest sobre s'inclourà:

Declaració responsable segons Annex 2, indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar, segons l'art. 146 del TRLCSP.

No obstant, en qualsevol moment, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a poder resultar adjudicatari de l'acord marc, d'acord amb el citat precepte.

Justificant acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'art. 103 del TRLCSP i articles 56, 57 i 58 del RGLCAP. Aquest requisit només serà exigible en els casos en què així s'estableixi, motivadament, en l'**Annex 1**. En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia no podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els art. 61 a 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant un nombre de telèfon i fax, així com una adreça de correu electrònic. En el cas que sigui possible realitzar notificacions telemàtiques i el licitador doni el seu consentiment a la utilització del dit sistema en el procediment d'adjudicació i execució del contracte, haurà d'emplenar les dades corresponents previstes a l'**Annex 4**, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Sobre B. Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'ajudicació no avaluable automàticament.

Aquest sobre es presentarà únicament si en l'**Annex 1** es demana la presentació de tres sobres.

Documentació tècnica:

Contindrà els documents que s'especifiquen en l'**Annex 1**, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris

d'adjudicació no avaluables automàticament i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'**Annex 3.1**, apartat "*Documentació tècnica a aportar pels licitadors no avaluable automàticament*".

Confidencialitat:

D'acord amb el previst a l'art. 140 TRLCSP, aquest sobre contindrà una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, són al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (criteris objectius).

En aquest sobre s'inclouran obligatòriament els documents que tot seguit s'especifiquen, en fulls independents, indicant clarament:

Proposició econòmica.

Es presentarà en la forma especificada en l'**Annex 3**.

Documentació tècnica: la acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris objectius de valoració i es presentarà perfectament classificada

Clàusula 15.- Examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de pliques, es procedirà a l'obertura de sobres que contenen la documentació formal (Sobre A) i es qualificaran els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i/o la Mesa de Contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de 5 dies n'aportin altres complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme el que disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluables automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix a l'**Annex 1**.

L'acte d'obertura del sobre C (proposta econòmica i altres criteris no avaluables automàticament) es farà en últim lloc. L'acte serà públic i es celebrarà a les dependències de l'EMDET. Prèviament hauran d'estar avaluats els criteris no automàtics (en cas d'haver-ne). Es procedirà a l'obertura del sobre C i, si es dona el cas, es procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i s'eleva la proposta a l'òrgan de contractació. La proposta no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Per determinar si les proposicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que es determini a l'**Annex 1**. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes (RD 1098/2001).

Les dates de les Meses públiques i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà al Perfil del Contractant de l'EMDET.

Si s'escau, la composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'ha tingut en compte altres criteris. Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si no exerceixen aquest dret, l'EMDET quedarà autoritzat per a procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut 1 any des de l'adjudicació.

Clàusula 16. Garantia definitiva

D'acord amb l'art. 95.1, segon paràgraf, del TRLCSP i atès que l'adjudicació del present acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes derivats del mateix, s'eximeix a les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir la garantia definitiva.

Clàusula 17. Adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'òrgan de contractació.

La resolució de l'adjudicació de l'acord marc es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant i contindrà la informació que s'indica a l'art. 151.1 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil s'indicarà el termini en que haurà de procedir-se a la formalització conforme a l'art. 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per notificació electrònica a l'adreça de correu que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions.

Clàusula 18. Perfecció i formalització de l'acord marc

L'acord marc haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública, seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, conforme l'art. 40.1 del TRLCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no

més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es rebi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar l'acord marc en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest haurà d'indemnitzar a l'EMDET pels danys i perjudicis ocasionats.

III. MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

Clàusula 19. Modificació, suspensió i resolució de l'acord marc

Modificació de l'acord marc

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic l'acord marc, amb subjecció al disposat als articles 105, 106, 108 i 219 del TRLCSP i 158 a 162 del RGLCAP.

En cas que es prevegin modificacions en l'acord marc, es farà constar en l'**annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 107 del TRLCSP.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió de l'acord marc, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 224, 308 i 309 del mateix text legal, així com els articles 110 a 113 del RGLCAP, si són d'aplicació. En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar.

Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'EMDET.

L'adjudicatari de l'acord marc es compromet, una vegada extingit el present, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informarà al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre EMDT i l'adjudicatari.

Clàusula 21. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució dels contractes derivats del present acord marc la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències de l'EMDET, i en funció del risc que comporta, el contractista, i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme.

Clàusula 22. Prerogatives de l'Administració

D'acord amb allò que estableix l'article 210 del TRLCSP, l'òrgan de contractació de l'acord marc té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Tarragona, octubre de 2015.


Teresa Milà i Rovira
Secretària Delegada

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

Objecte del contracte: L'objecte del present és l'acord marc per a la selecció de tres proveïdors oficials per al servei de càtering i per a l'explotació del servei de les cafeteries del Palau Firal de Congressos de Tarragona

Procediment de Contractació: Obert

Definició del tipus de serveis (annex II TRLCSP, denominació NACE):

- número: 17
- descripció: Serveis d'hosteleria i restaurant
- referència CPV: 64

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: Informe que figura a l'expedient emès pel Gerent de l'EMDET.

Òrgan de contractació : El Consell d'Administració de l'EMDET.

Responsable del contracte: Cap d'Administració.

Adreça del perfil del contractant: www.palaucongrestgn.com

Pressupost: No s'especifica

Preu de licitació (totes les anualitats), sense IVA: No s'especifica

Valor estimat (incloent pròrrogues i modificacions previstes), sense IVA, a efectes de determinar el procediment contractual, s'estima en: No s'especifica.

Termini d'execució o durada de l'acord marc: 4 anys. En qualsevol cas, la durada del contracte estarà condicionat a l'adjudicació de la concessió del domini públic del Palau Firal i de Congressos i del Recinte Firal. Tenint en compte les característiques del present contracte, si l'adjudicació de la concessió demanial de referència es formalitzés abans de la finalització de les 4 anualitats, el Prestador no tindrà dret a cap tipus d'indemnització ni compensació econòmica de cap tipus.

Aplicació pressupostària: No s'escau.

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Tramitació de la despesa: No s'escau.

Revisió de preus: No s'escau.

Garantia provisional: No es requereix.

Garantia definitiva: S'eximeix.

Classificació exigida: No s'exigeix.

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

Mitjançant un informe d'una institució financera o, una còpia dels últims comptes anuals aprovats i presentats en el Registre Mercantil.

Documentació acreditativa de la solvència tècnica: Una relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Sobres a aportar a aquesta licitació:

Sobre A: documentació formal.

Sobre B: documentació tècnica.

Sobre C: documentació avaluable automàticament. Oferta econòmica.

Mesa de Contractació: Estarà formada per:

President: President Consell d'Administració.

Cap d'Administració

Cap de Producció

Membres del Consell d'Administració: un per cada Grup Municipal.

1 Representant del Sector Restauració/Gastronomia.

Criteris objectius de valoració:

SERVEI DE CAFETERIA

SOBRE B: Criteris avaluables no automàticament. Fins a 49 punts.

1. Proposta de servei bar i cafeteria. Valoració: Fins a 39 punts.

1.1. Proposta de l'empresa per a organitzar el servei de cafeteria / bar dels 2 espais del Palau: Distribució del personal, proposta d'organització dels serveis, timings en el servei. Aquella oferta que presenti una proposta d'organització dels serveis i distribució del personal més adequada a les necessitats del Palau obtindrà la màxima puntuació, atribuint-se a la resta de licitadors, una puntuació d'acord amb un criteri proporcional. Fins a 20 punts.

1.2. Es valorarà la relació qualitat-preu en l'oferta de cafeteria. Obtindrà la màxima puntuació a l'empresa que presenti la millor oferta, atribuint-se a la resta de licitadors, una puntuació d'acord amb un criteri proporcional. Fins a 19 punts.

2. Maquinària, utensilis i equipaments. Valoració: Fins a 10 punts.

Valoració d'una relació detallada i específica de tots els elements a aportar a l'edifici del Palau, per cadascun dels serveis prestats. El cost de les instal·lacions serà a càrrec de l'adjudicatari. A més a més, es tindran en compte altres elements que porti l'empresa (cafeteres, cuina, vaixel·la, etc.). La proposta més adequada obtindrà la màxima puntuació, distribuint-se proporcionalment els punts entre la resta de licitadors.

SOBRE C: Criteris avaluables automàticament. Oferta econòmica. Fins a 51 punts.

Es valoraran els augments sobre el percentatge mínim del 10%: **51 punts**.
Per aquell concursant que faci oferta percentual per sota del 10%, sobre volum de negoci generat, la puntuació serà **0 punts**.
Per aquell concursant que faci oferta percentual de 10% sobre volum de negoci generat, la puntuació serà de **35 punts**.
Per aquell concursant que faci oferta percentual per sobre de 10 punts (10% sobre volum de negoci generat), la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació: } \frac{35 + (\text{oferta del licitador} - \text{oferta de sortida}) \times 51}{(\text{Millor oferta} - \text{oferta de sortida})}$$

SERVEI DE CÀTERING

SOBRE B: Criteris avaluable no automàticament. Fins a 49 punts.

1. Proposta de l'empresa per a organitzar el servei de càtering de tots els espais del Palau: Distribució del personal, proposta d'organització dels serveis, transport d'aliments, timings en el servei, capacitat per adaptar-se i flexibilitat. Aquella oferta que presenti una proposta d'organització dels serveis i distribució del personal més adequada a les necessitats del Palau, obtindrà la màxima puntuació, atribuint-se a la resta de licitadors, una puntuació d'acord amb un criteri proporcional. Fins a **10 punts**.

2. Propostes específiques de servei de càtering per a actes al Palau: Fins a **33 punts**.

2.1 Congrés de 700 assistents (durada de 3 dies): Fins a 11 punts.

- Còctel de benvinguda (1r dia de congrés).
- Coffee Break (per als 3 dies de congrés).
- Dinar de treball a peu dret (per als dos primers dies de congrés).

2.2 Convenció de 300 assistents (durada d'1 dia): Fins a 11 punts.

- Coffee Break
- Dinar

2.3 Reunió/Jornada de 200 assistents (durada d'un matí o una tarda): Fins a 11 punts.

- Còctel/ pica-pica de cloenda

Cal especificar les propostes dels menús així com el preu final per persona sense IVA. Aquella proposta que resulti més adequada atenent a criteris de qualitat/preu, presentació de les propostes, varietat dels menús, obtindrà la màxima puntuació, distribuint-se de forma proporcional la puntuació entre els restants licitadors.

3. Maquinària, utensilis i equipaments: Fins a 6 punts.

Valoració d'una relació detallada i específica de tots els elements a aportar a l'edifici del Palau, per cadascun dels serveis prestats, es tindran en compte elements de: cuina, menatge i mobiliari.

La proposta més adequada obtindrà la màxima puntuació, distribuint-se proporcionalment els punts entre la resta de licitadors.

SOBRE C: Criteris avaluable automàticament. Proposta econòmica.

Es valorarà l'augment sobre el percentatge mínim del 20%: **51 punts**.

Per aquell concursant que faci oferta percentual per sota del 20% sobre volum de negoci generat, la puntuació serà **0 punts**.

Per aquell concursant que faci oferta percentual del 20% sobre volum de negoci generat, la puntuació serà de **35 punts**.

Per aquell concursant que faci oferta percentual per sobre del 20% sobre volum de negoci generat, la puntuació atindrà a la següent fórmula:

Puntuació: $35 + (\text{oferta del licitador} - \text{oferta de sortida}) \times 51$

(Millor oferta – oferta de sortida)

Admissió de variants o alternatives: No

Criteris objectius a valorar d'índole social per als casos de desempat.

1r.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que acrediti un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

En el cas que l'empat fos entre dues o més empreses que acreditessin aquesta condició, es decidirà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla (D.A. 4 TRLCSP).

2n.- Així mateix tindrà preferència, en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a que fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes: fins al desenvolupament reglamentari de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà d'aplicació l'art 85 del RGLCSP.

Lloc de prestació dels serveis o execució dels treballs : Palau Firal i Congressos de Tarragona.

Penalitats per demora i altres: les previstes al TRLCSP

Termini de garantia: No procedeix.

Modificacions previstes: No

Subcontractació: Sí, el màxim previst legalment, prèvia autorització de l'EMDET.

Despeses d'anuncis: A càrrec del/s adjudicatari/s, amb un màxim de 1.500 €.

Tarragona, octubre 2015


Teresa Milà i Rovira
Secretària Delegada

ANNEX 2

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.
- 2.- Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar regulades als articles 60 i 61 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- 3.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona (EMDET), ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II, Títol II del Llibre I del text refós de la Llei de contractes del sector públic (arts. 54, 56, 57 i 59).
- 3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- 4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de l'EMDET, signo la present Declaraciósota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ

CRISTERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm.
..... expedit a.....amb domicili, a efectes de notificació a.....
..... al carrer núm.pis.... telèfon de
contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)
.....

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona (EMDET) per a l'acord de marc relatiu al servei de càtering i de cafeteria a les dependències del Palau Firal i Congressos de Tarragona.

Que els percentatges sobre la facturació generada és de:

..... pel servei de càtering
..... pel servei de cafeteria

Que apporto els següents certificats de

1. Que em comprometo a lliurar a l'EMDET, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida en els termes establerts al plec de clàusules.
2. Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contractes derivats de l'acord marc, els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el Plec per a cas de compliment.

.....dede

SIGNATURA

ANNEX 4

NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o com a representant de l'empresa, amb domicili a carrer..... i Codi d'Identificació Fiscal, assabentat de l'adjudicació del contracte consistent en

- **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de EMDET per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.
- **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de EMDET per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic

Tarragona, a de de.....

Signat

ANNEX 5

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En/Na..... com a representant de l'Empresa
i d'acord amb el Plec de Clàusules referent al
 procediment, declaro que les xifres globals de
 negocis de l'empresa dels tres darrers anys que segueixen són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS

IMPORTS ANUALS

20..

.....

20..

.....

20..

.....

**RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL
 CONTRACTE**

<u>Empresa</u>	<u>Descripció</u>	<u>Import</u>	<u>Any</u>
.....
.....
.....
.....

....., a .. de de 201

Signat